

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA  
/ LEGITYMACJI SZKOLNEJ\***

Dane wnioskodawcy

.....

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/PESEL i miejsce urodzenia/

Adres do korespondencji i dane kontaktowe

.....  
/ulica/ numer domu/ numer mieszkania, miejscowość, telefon stacjonarny, telefon komórkowy/, klasa/

Proszę o wydanie duplikatu:

świadectwa dojrzałości / ukończenia szkoły / legitymacji szkolnej\*

które było wydane na nazwisko ..... w roku ..... w związku

Z .....

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście.

..... 20 .... r.....  
/miejscowość, data/ ..... / podpis wnioskodawcy/

**POTWIERDZENIE ODBIORU DUPLIKATU**

Potwierdzam odbiór duplikatu.

Data.....

.....

.....  
/podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do odbioru dokumentu/

\* niepotrzebne skreślić