

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH Z POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ W XX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. LEOPOLDA
STAFFA W KRAKOWIE

§1

ZASADY KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW

1. Kwalifikacja oraz kolejność kwalifikowania uczestników dokonywana jest na podstawie:

- opinii/orzeczeń wydanych przez Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne,
- zaświadczeń lekarskich,
- diagnoz wewnątrzszkolnych,
- wniosku rodzica/ pełnoletniego ucznia lub nauczyciela

2. Warunkiem kwalifikacji ucznia na zajęcia jest pisemne wyrażenie zgody poprzez wypełnienie przez rodzica/opiekuna „Deklaracji/wniosku uczestnictwa” ucznia w zajęciach.

3. Uczniowie mogą być kwalifikowani do zajęć w ciągu całego roku szkolnego w momencie wystąpienia problemów edukacyjnych oraz , jeśli pozwala na to liczba miejsc w grupach:

- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (do 5 osób),
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne (do 10 osób),
- zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze (do 8 osób).

4. W przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria przekroczy liczbę oferowanych miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.

5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w zajęciach w przypadku:

- rezygnacji rodzica/opiekuna z udziału jego dziecka w zajęciach,
- wykreślenia ucznia z listy uczestników zajęć z powodu nieprzestrzegania

niniejszego regulaminu,

- po osiągnięciu założonych celów – zadawałających wyników w nauce.

§2

ZASADY UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych jest:

- zapoznanie się ucznia

i rodzica z niniejszym regulaminem,

- wypełnienie przez rodzica/opiekuna/pełnoletniego ucznia deklaracji/wniosku uczestnictwa w zajęciach.

2. Trzy nieobecności nieusprawiedliwione będą traktowane jako rezygnacja. Nauczyciel prowadzący informuje ucznia/rodzica i potwierdza ten fakt wpisem do dziennika

w zakładce „uwagi” o treści: „uczeń nie przestrzega regulaminu zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej– ma trzy nieobecności nieusprawiedliwione”.

3. Uczeń może ponownie uczestniczyć w zajęciach na wniosek złożony przez pełnoletniego ucznia/rodzica do sekretariatu głównego. Termin rozpoczęcia zajęć wskazuje dyrektor, biorąc pod uwagę możliwość ich organizacji.

4. Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się poprzez napisanie wiadomości w terminie 7 dni przez pełnoletniego ucznia/rodzica na e-dzienniku VULCAN do prowadzącego zajęcia.

5. W sytuacji nieobecności ucznia na zajęciach, nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza, czy uczeń był tego dnia obecny w szkole. Jeżeli tak, uczeń nie ma możliwości usprawiedliwienia takiej nieobecności.

§ 3

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA UCZNIA W ZAJĘCIACH

1. Rezygnacja z udziału w zajęciach może nastąpić w każdym czasie poprzez wysłanie

przez rodzica/opiekuna pisemnego oświadczenia poprzez e-dziennik do prowadzącego zajęcia.

2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia z listy osób zakwalifikowanych do zajęć, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, której plan lekcji pozwala na udział w zajęciach w określonym przez prowadzącego terminie.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wniosek na zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczeń/rodzic dostaje od specjalisty z Zespołu Psychologiczno-Pedagogicznego.
2. Wypełniony wniosek uczeń /rodzic/opiekun prawny przekazuje do gabinetu Zespołu Psychologiczno-Pedagogicznego nr 12.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia informuje przez e-dziennik Vulcan ucznia i rodzica o terminie spotkań.
4. Zajęcia są wyświetlane w planie ucznia/nauczyciela.
5. Regulamin wchodzi w życie dnia 15.09.2025r.