*Załącznik nr 1*
*do Zarządzenia nr 259*
*Dyrektora XX Liceum Ogólnokształcącego im. Leopolda Staffa w Krakowie*
*z dnia 2.04.2025 r.*

# Procedura zmiany klasy przez ucznia XX Liceum Ogólnokształcącego im. Leopolda Staffa w Krakowie oraz przyjmowania uczniów z innej szkoły

## Procedura przyjmowania Kandydatów do klasy pierwszej w Liceum Ogólnokształcącym im. Leopolda Staffa w Krakowie na początku roku szkolnego (wrzesień, październik)

1. Uczniowie innych szkół ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej w XX LO w Krakowie na początku roku szkolnego (wrzesień) składają do Dyrektora szkoły:
   - podanie z uzasadnieniem podpisane przez rodziców
   - kserokopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
   - kserokopię wyników egzaminu ósmoklasisty
   - kserokopię innych zaświadczeń o osiągnięciach.

2. Przyjęcie Kandydata jest możliwe, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
   - w oddziale, do którego przenosi się Kandydat jest wolne miejsce,
   - liczba punktów uzyskana przez Kandydata podczas rekrutacji jest co najmniej o pięć punktów wyższa od średniej arytmetycznej najniższych liczb punktów z poszczególnych oddziałów klasy pierwszej kwalifikujących do przyjęcia do oddziałów,
   - Kandydat uzyskał z egzaminu z matematyki wynik co najmniej taki sam lub wyższy od wyniku 80% wszystkich zdających.

3. Wszystkie przypadki odbiegające w swej złożoności od przyjętej procedury rozpatrywane są indywidualnie przez Dyrektora szkoły.

4. Decyzję o przyjęciu Kandydata podejmuje Dyrektor szkoły.

5. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna.

## II. Procedura przyjmowania do Liceum Ogólnokształcącego im. Leopolda Staffa w Krakowie Kandydatów z innych szkół ponadpodstawowych, zmieniających szkołę

1. Ubiegający się o przyjęcie do XX LO uczniowie innych szkół (jeżeli są pełnoletni) lub ich rodzice (opiekunowie prawni) składają do Dyrektora szkoły:
   - podanie z uzasadnieniem decyzji o zmianie szkoły podpisane przez Kandydata (jeżeli jest pełnoletni) lub jego rodziców (opiekunów prawnych)
   - kserokopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
   - kserokopię wyników egzaminu ósmoklasisty
   - kserokopię świadectw promocyjnych ze szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku podań złożonych po klasyfikacji śródrocznej zaświadczenia o wynikach klasyfikacji śródrocznej.

2. Przyjęcie Kandydata jest możliwe, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
   - w oddziale, do którego przenosi się Kandydat jest wolne miejsce,
   - na ostatnim świadectwie promocyjnym, a w przypadku podań złożonych po klasyfikacji śródrocznej na zaświadczeniu o wynikach klasyfikacji śródrocznej Kandydat musi mieć z zachowania przynajmniej ocenę: dobry,
   - Kandydat przystąpi do pisemnych sprawdzianów z przedmiotu/przedmiotów, które realizowane są na poziomie rozszerzonym w oddziale, do którego chce się przenieść oraz do sprawdzianu z matematyki. Kandydat musi uzyskać pozytywne oceny z wszystkich sprawdzianów. Sprawdziany odbywają się w ostatnim tygodniu lutego lub ostatnim tygodniu sierpnia, w zależności od terminu złożenia podania. Zakres materiału oraz sprawdziany przygotowują Nauczyciele uczący w klasie, do której aspiruje Kandydat.

3. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie do XX LO nastąpić może w innym okresie roku szkolnego. Kandydat (jeśli jest pełnoletni) lub jego rodzice (opiekunowie prawni) składają do Dyrektora szkoły:
   - podanie z uzasadnieniem decyzji o zmianie szkoły podpisane przez Kandydata (jeżeli jest pełnoletni) lub jego rodziców (opiekunów prawnych).
   - kserokopie świadectw promocyjnych (ocena zachowania: minimum dobre)
   - opinię Wychowawcy (z dotychczasowej szkoły) zawierającą między innymi informację o ocenach bieżących, zachowaniu i frekwencji na zajęciach.

   Przyjęcie Kandydata odbywa się wg wymienionych w pkt. 2 kryteriów, a termin sprawdzianu/sprawdzianów ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Nauczycielem/ Nauczycielami.

4. Wszystkie przypadki odbiegające w swej złożoności od przyjętej procedury rozpatrywane są indywidualnie przez Dyrektora szkoły.

5. Decyzję o przyjęciu Kandydata podejmuje Dyrektor szkoły.

6. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna.

## III. Procedura przenoszenia uczniów między oddziałami w obrębie szkoły w Liceum Ogólnokształcącym im. Leopolda Staffa w Krakowie

1. Uczniowie klas pierwszych, którzy na początku roku szkolnego chcą zmienić oddział klasowy (zmiana profilu) składają do Dyrektora szkoły umotywowany wniosek podpisany przez rodziców. W przypadku zwolnienia się miejsca w oddziale, prawo do przeniesienia ma uczeń, który uzyskał najwyższą punktację w procesie rekrutacji do szkoły. Rozpatrywane są tylko wnioski złożone w formie pisemnej po rozpoczęciu roku szkolnego. Wnioski złożone podczas procesu rekrutacji należy ponowić.

2. Po upływie I semestru lub ukończeniu klasy pierwszej uczniowie mogą ubiegać się o przeniesienie do równoległej klasy o innym profilu (różne przedmioty realizowane na poziomie rozszerzonym) jeśli w oddziale, do którego uczeń chce się przenieść jest wolne miejsce.

3. Przeniesienia można dokonać tylko w klasie pierwszej lub w ciągu dwóch pierwszych miesięcy nauki w klasie drugiej.

4. Nie ma możliwości przeniesienia w klasie trzeciej oraz czwartej.

5. Uczniowie ubiegający się o przeniesienie do równoległej klasy o innym profilu składają do Dyrektora szkoły:
   - podanie z uzasadnieniem decyzji o zmianie profilu podpisane przez jego rodziców (opiekunów prawnych),
   - opinię wychowawcy klasy wraz informacją na temat frekwencji oraz zachowania w trakcie roku szkolnego.

6. Uczeń ubiegający się o przeniesienie do równoległej klasy o innym profilu przystępuje do pisemnych sprawdzianów z przedmiotu/przedmiotów, które realizowane są na poziomie rozszerzonym w oddziale, do którego chce się przenieść. Uczeń musi uzyskać pozytywne oceny z wszystkich sprawdzianów. Sprawdziany odbywają się w ostatnim tygodniu lutego, ostatnim tygodniu sierpnia lub ostatnim tygodniu października, w zależności od terminu złożenia podania. Zakres materiału oraz sprawdziany przygotowują Nauczyciele uczący w oddziale, do którego uczeń chce się przenieść.

7. Podczas rozpatrywania podania pod uwagę brane są następujące elementy:
   - oceny z przedmiotów rozszerzonych w klasie, do której uczeń chce się przenieść,
   - wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej ucznia.
   - frekwencja ucznia na zajęciach,
   - ocena z zachowania uzyskaną przez ucznia
   - opinia wychowawcy o uczniu
   - wyniki sprawdzianów określonych w pkt. 6.

8. W uzasadnionych przypadkach zmiana profilu nastąpić może innym okresie roku szkolnego. Uczeń (jeśli jest pełnoletni) lub jego rodzice (opiekunowie prawni) składają do Dyrektora szkoły:
   - podanie z uzasadnieniem decyzji o zmianie profilu podpisane przez ucznia (jeśli jest pełnoletni) lub jego rodziców (opiekunów prawnych),
   - opinię wychowawcy zawierającą między innymi informacje o ocenach bieżących, zachowaniu i frekwencji na zajęciach.

   Przeniesienie Ucznia odbywa się wg wymienionych w pkt. 6 i pkt. 7 kryteriów, a termin sprawdzianu/sprawdzianów ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Nauczycielem/ Nauczycielami.

9. Wszystkie przypadki odbiegające w swej złożoności od przyjętej procedury rozpatrywane są indywidualnie przez Dyrektora szkoły.

10. Decyzję o przeniesieniu ucznia do równoległej klasy o innym profilu podejmuje Dyrektor szkoły.

11. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna.